

※ ワードデータのまま、提出してください。

令和 8 年度 相模原市中小企業生産性向上支援補助金交付請求書

令和 8 年●月●●日

相 模 原 市 長 殿

住所又は所在地

名称

請求人

氏名又は代表者名

補助金等交付決定通知書と
同じ内容を記入してください。

※この部分は空欄で提出してください。

令和 8 年 月 日相模原市指令（産雇）第 号により補助金等の額確定のありました
件につき、相模原市補助金等に係る予算の執行に関する規則第 18 条の規定により請求しま
す。

1 補助事業等の名称	相模原市生産性向上支援事業
2 補助金等の名称	支援補助金
3 補助金等の額	*****円
4 既 交	0 円
5 今回交	*****円
6 未 交	0 円
7 添 付 書 類	(1) 補助金等交付決定通知書の写し ※添付不要 (2) 補助金等の額確定通知書の写し ※添付不要 (3) 振込先口座がわかる書類等の写し

補助金等交付決定通知書に記載されている
金額を記入してください。
※ 設備等の導入状況により、補助金交付金
額が変更となる場合には、別途変更手続
が必要となりますので、事務局まで御
連絡ください。

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、下記
に連絡先を記載してください。

連 絡 先 0 4 2 (* * *) * * * *

法人その他の団体で、自署又は押印がない場合は、上記連絡先のほか、本書類発行につ
いての責任者氏名もあわせて記載してください。

責任者氏名 ●●●●●●●●●●

	確認方法	確認者
【市担当課処理欄】		